

亞洲大學聽力暨語言治療學系學系

碩士班研究生申請論文口試流程

112.04.12 第 4 次系務會議通過

一、碩士論文研究計畫書(proposal)口試審查



口試審查前繳交及準備
■ 提交「碩士學位論文研究計畫書審查申請表」(口試審查日期前三星期提出申請)
■ 郵寄或面交論文研究計畫書(紙本)初稿給口試審查委員(於審核日前一週由考生自行交予)
■ 繳交「論文口試費一覽表」(每位校外口試委員 1000 元，最多支付 1 名校外委員；校外委員交通費由考生自付)
■ 確認口試委員來校方式、口試時間與地點，如需申請汽車無證入校，須至少三天前提供給學系【口試日期與時間、委員姓名與職稱及車號】
口試審查當天準備
■ 碩士學位論文研究計畫書審查表(三張)
■ 碩士學位論文研究計畫書審查總表(一張)
■ 研究生論文計畫書口試審查費單據(校外委員)
口試審查後繳交學系
■ 碩士學位論文研究計畫書審查表(三張)
■ 碩士學位論文研究計畫書審查總表(一張)
■ 研究生論文計畫書口試審查費單據(校外委員)

二、碩士學位考試 (defense)



學位考試前繳交及準備	
■ 提交「 碩士學位考試申請表 」(於學位考試日期前一個月提出申請)	
■ 郵寄或面交碩士論文初稿(紙本)給考試委員(於考試日前一週由考生自行交予)	
■ 繳交「 論文口試費一覽表 」(指導教授 3000 元、每位口試委員各 1000 元、交通費檢據核實報支,前述費用由學校支付;口試費及交通費最多支付 4 名)	
■ 確認口試委員來校方式、口試時間與地點,如需申請汽車無證入校,須至少三天前提供給學系【口試日期與時間、委員姓名與職稱及車號】	
學位考試當天準備	
■ 論文考試委員會審定書 (一張)	■ 口試委員聘書 (口試當天至系辦領取)
■ 學位考試評分表 (三張)	■ 可向系辦借用筆電、傳輸線、麥克風
■ 學位考試總評表 (一張)	
■ 論文考試費印領單據 (三張)	
學位考試結束後繳交學系	
■ 學位考試評分表 (三張)	
■ 學位考試總評表 (一張)	
■ 論文考試費印領單據 (三張)	
論文上傳注意事項	
■ 論文完成修改並經指導教授同意後,方能將論文上傳至學校博碩士論文系統(學系會提供每人一組帳號及密碼)。	
■ 完成論文上傳並等候學系初審後,再印出紙本論文一式三份(學系一本、圖書館兩本)。	
■ 上傳至系統的論文電子檔案須加上浮水印,紙本論文不需要浮水印。	
■ 博碩士論文系統上傳論文之步驟 3,為列印論文授權書(1 張),印出後經學生及指導教授本人簽名後,於辦理離校手續時交給圖書館。	

備註：上述標記**粗黑底線字體**之表單，皆可自系網頁下載。